ACTA 5

MESA DE SEGUIMIENTO LOCAL DE CASOS DE PRESUNTAS VULNERACIONES DE DERECHOSDE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

FECHA: Bogotá, 16 de mayo de 2024
HORA: 8.00 am a 12.00 m
LUGAR: **JARDÍN INFANTIL OSO DE ANTEOJOS**
TEMA: Mesa de seguimiento local de casos de presuntas vulneraciones de derechos de niñas, niños y adolescentes en el mes de mayo de 2024

ASISTENTES: Se adjuntan planillas de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento de casos por unidad operativa
2. Presentación de casos nuevos
3. Varios y novedades
4. Cierre del acta

Se da inicio de la reunión, mencionando las diferencias entre informe de conocimiento, de ampliación y de cierre para que haya claridad al momento de realizar el proceso, además, la referente de infancia aclarará con el apoyo jurídico de la localidad Lizandy Velandia el procedimiento de notificación al área jurídica de activación de ruta y cierre de casos porque no es claro si es por AZ o por correo electrónico.

Por otra parte, se orienta sobre el formato que se debe utilizar para un posible reporte de violencia sexual, violencia intrafamiliar y explotación sexual (FOR-PSS – 033) disponible en el mapa de procesos.

para dar apertura de la presente reunión en donde se tratarán cada uno de los casos de los jardines y sus debidos procedimientos, por lo anterior se da paso a la revisión de los compromisos por seguimiento en cada unidad operativa de la Localidad de Fontibón convocados en esta mesa,con los casos correspondientes en el siguiente orden:

1. SEGUIMIENTO DE CASOS

JARDÍN INFANTIL RAFAEL POMBO: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) caso en proceso de cierre.

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	JI RAFAEL POMBO
NOMBRE	**SILVIA ALICIA Y JOSE ANTONIO BOHORQUEZ GUZMAN**
DOCUMENTO	1020011471 – 1020011472
FECHA DE ACTIVACIÓN	18/07/2023
MOTIVO ACTIVACION	Presunta violencia en el contexto familiar
DESCRIPCIÓN GENERAL	La madre de los niños refiere a la profesional que está siendo violentada por su pareja sentimental de manera psicológica, económica y física; sin embargo, se realiza la orientación a la señora frente a los entes competentes.
ACCIONES REALIZADAS	Se realizó informe de cierre a OAJ
COMPROMISOS	Realizar cierre en enlace distrital.
ESTADO DEL CASO	Cerrado

CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL SHUSH UREK KUSREIK YA. Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (2) casos en proceso de cierre

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL
NOMBRE	**JARED SAMUEL BELLO MORERA**
DOCUMENTO	1020007390
FECHA DE ACTIVACION	10/11/2021
MOTIVO ACTIVACIÓN	NEGLIGENCIA EN EL CUIDADO
ACCIONES REALIZADAS	
COMPROMISOS	Realizar cargue de informe para Cierre a OAJ
ESTADO DEL CASO	(Documento para cierre en AZT)

Caso No.2

UNIDAD OPERATIVA	CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL
NOMBRE	**ALAN DAMIAN GIRALDO MORALES**
DOCUMENTO	1013121862
FECHA DE ACTIVACION	15/04/2024
MOTIVO ACTIVACIÓN	Desnutrición Aguda Moderada. La familia presenta carta de egreso del niño, pero por tener ese diagnóstico, se tuvo que activar la ruta con ICBF. Se hizo visita para realizar el último seguimiento el día lunes 15, donde fue fallida.
ACCIONES REALIZADAS	- Se está realizando proceso de egreso. - Se notificó a ICBF mediante oficio sobre el proceso de desnutrición.
COMPROMISOS	Hacer informe de cierre para OAJ. Subir al enlace distrital
ESTADO DEL CASO	Para cierre

CENTRO AMAR: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de dos (2) casos en proceso de cierre:

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	**CENTRO AMAR**
NOMBRE	**MATHIAS LEONEL GUZMAN ROSALES**
DOCUMENTO	CD09498907
FECHA DE ACTIVACION	30/09/2022
MOTIVO ACTIVACION	Presunto Maltrato Infantil
ACCIONES REALIZADAS	Ya se realizó en cargue en enlace distrital.
COMPROMISOS	
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No.2

UNIDAD OPERATIVA	CENTRO AMAR
NOMBRE	**MICHAEL SOFIA SANCHEZ**
DOCUMENTO	1023009705
FECHA DE ACTIVACIÓN	10/10/2023
MOTIVO ACTIVACIÓN	PRESUNTO ABUSO SEXUAL
DESCRIPCIÓN GENERAL	Niña de 9 años, la trabajadora social se comunica para obtener la nueva dirección ya que se trasladaron, cuando se comunica con el padre solicita que revisen a la niña por la enfermera ya que se evidencia un golpe en el seno del lado derecho, la enfermera no hace revisión física pero si indaga sobre el golpe, la niña comenta que el señor quien le dicen el padrino toca sus partes íntimas y la besa cuando quiere, en dos ocasiones intentó abusar de la niña pero ella alcanza a gritar y alcanza librarse de él quien golpeó al señor, se solicita logra acompañamiento de policía de infancia por 123 y se hace conexión con ambulancia, se hace nueva entrevista y la niña referencia nuevamente la misma información, pero al estar enhospital posiblemente por ver la policía cambia su versión y hospital cierra el caso. En ICBF comentan que se tienen 4 activaciones 2 por negligencia en el cuidado, 1 por presunto suicidio y el presunto abuso sexual.
ACCIONES REALIZADAS	
COMPROMISOS	
ESTADO DEL CASO	Cerrado

UNIDAD OPERATIVA	**CRECIENDO JUNTOS**
NOMBRE	**JOSE EMANUEL SUAREZ GAONA y THIAGODAVID SUAREZ GAONA**
DOCUMENTO	1073259899/ 1073259898
FECHA DE ACTIVACIÓN	PRESUNTA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAAR
DESCRIPCIÓN GENERAL	El 6 de mayo se reporta presunta violencia en el contexto familiar de la señora hacia el señor Diego Suarez, el cual presentó denuncia a comisaría de familia, Tuvieron citación el28/05/2023 donde informan que el padre y los niños tienen medida de protección.
ACCIONES REALIZADAS	La psicosocial refiere que hay una notificación al padre de familia por desacato por no parte del ICBF. Se tiene una citación 31 de mayo a ICBF a los padres para audiencia.

COMPROMISOS	
ESTADO DEL CASO	Para cierre

CRECIENDO JUNTOS: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) caso en proceso de cierre.

Caso No.1

JARDÍN INFANTIL OSO DE ANTEOJOS: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) casos en seguimiento y ocho (9) en proceso de cierre:

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	JARDIN INFANTIL OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**SOL CATALEYA GARCIA CAMELO**
DOCUMENTO	1015487137
FECHA DE ACTIVACION	10/02/23
MOTIVO ACTIVACION	Presunta violencia sexual
DESCRIPCIÓN DELCASO	El padre informa que al bañarla la niña se quejó de dolor en su Vagina.
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se envío forms distrital y se envía informe a OAJ
COMPROMISOS	Cerrar por OAJ y continuar el seguimiento desde launidad.
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No.2

UNIDAD OPERATIVA	JARDIN INFANTIL OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**MILAN JOSE HERNANDEZ LOPEZ**
DOCUMENTO	1016120011
FECHA DE ACTIVACIÓN	1/02/23
MOTIVO ACTIVACIÓN	Caso denuncia RUG 200-23. (Violencia física y psicológica)
DESCRIPCIÓN GENERAL	La señora viene a entregar a su hijo y le comenta a la progenitora que se peleó con su pareja, quien la sacó de su casa quien denunció a policía
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se hizo registro en forms distrital y se envió informe a OAJ
COMPROMISOS	
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No.3

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**ANGEL JOSUE FORTIS FARIAS**
DOCUMENTO	1020010727
FECHA DE ACTIVACIÓN	Pendiente, en firmas
MOTIVO ACTIVACIÓN	Presunta negligencia en el cuidado
DESCRIPCIÓN GENERAL	Niño con ruta activa por desnutrición, se le solicita a la madre certificados médicos y no ha hecho gestión. Reporta que padre no lleva al niño al médico se reporta inseguridad alimentaria en casa.
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se hizo registro en forms distrital y se envió informe a OAJ
COMPROMISOS	Cerrar por OAJ y continuar el seguimiento desde la unidad.
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No.4

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**LESTER ALEXANDRE VELASQUEZ RODRIGUEZ**
DOCUMENTO	1020010566
FECHA DE ACTIVACIÓN	10/0802023
MOTIVO ACTIVACION	Presunta Violencia en el contexto familiar
DESCRIPCIÓN GENERAL	La progenitora informa, que es víctima de violencia por parte de su esposo y se siente vulnerada porque no sabe leer ni escribir. Muestra fotos de su cara maltratada por golpes. La señora directamente activó la ruta ante comisaría El padre también se acercó con la unidad y habló con la psicóloga, quien indica que si la golpeo una vez, y se arrepiente
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se hizo registro en forms distrital y se envió informe a OAJ
COMPROMISOS	Articular con el Jardín Infantil de Usme (traslado) Elaborar informe de Cierre.
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No.5

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS NOCTURNO
NOMBRE	**NICOL MARIANA GONZALEZ CASTILLO**
DOCUMENTO	1020007308
FECHA DE ACTIVACIÓN	19/10/2023
MOTIVO ACTIVACION	Presunto abuso sexual
DESCRIPCIÓN GENERAL	La niña le refiere a la auxiliar pedagógica que Alan su primo de 8 años le quita sus pantalones, sus pantis y la camiseta, quien le da besos y toca su vagina, se habla con el padre y comenta que desde que estuvocon la mamá ha tenido conductas diferentes, el padre busca ayuda en compensar con psicología por sus conductas inapropiadas.
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se hizo registro en forms distrital y se envió informe a OAJ
COMPROMISOS	Informar al colegio sobre el estado del caso. Informe de Cierre OAJ
ESTADO DEL CASO	Cerrado

Caso No. 6

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**BENJAMIN VIANA MAHECHA**
DOCUMENTO	1118205754
FECHA DE ACTIVACIÓN	16/09/2023
MOTIVO ACTIVACIÓN	Presunta violencia en el contexto familiar
DESCRIPCIÓN GENERAL	La señora informa que el señor se encuentra en la calle por una medida de alejamiento por una agresión física de él hacia ella por una cuestión vivida en Portugal ya que el señor no es colombiano, el señor no está de acuerdo que el niño esté en Colombia, los dos inician con un proceso contra el otro, el señor trata llamar la atención del niño, de 23 de octubre el niño quedó suspendido, pero continúan las audiencias, pero al momento ha estado a favor de la madre ya que el padre sale en fotos desnudo con el niño.
ACCIONES REALIZADAS	Se realiza cierre de caso. Se hizo registro en forms distrital y se envió informe a OAJ Se reporta mediante oficio a la comisaría de familia un incidente ocurrido el 26 de abril a la salida del jardín infantil.
COMPROMISOS	En la mesa PAS Iván Meneses y la referente Daiyana Jaimes orientan que se debe notificar de manera inmediata a las autoridades competentes sobre cualquier hecho que ocurra en el servicio. Por lo tanto, se debe elaborar un informe de inmediato para informar a la autoridad correspondiente sobre el hecho ocurrido.
ESTADO DEL CASO	Continúa abierto y pendiente de informe de ampliación a comisaria.

Caso No.7

UNIDAD OPERATIVA	**JI OSO DE ANTEOJOS**
NOMBRE	**LIA SUSEJ URQUIOLA CASTILLO**
DOCUMENTO	**1020010801**
FECHA DE ACTIVACIÓN	**04/10/2023**
MOTIVO ACTIVACIÓN	**Presunta violencia en el contexto familiar.**
DESCRIPCIÓN GENERAL	**El padre se acerca al jardín y la profesional nota una marca en la cara y él acepta que le dio una cachetada a la niña por que laniña no hace caso, ya que la niña se atraganta con una tapa poresa razón le da mal genio y agrede a la niña.**
ACCIONES REALIZADAS	**El papá fue remitido a la comisaría de familia y se le asignó una cita para el 26 de julio. Además, se coordinó con el programa Dreams Event Planning Services, y el papá está asistiendo a los talleres.**
COMPROMISOS	**Revisar el "resuelve" del acto administrativo de Comisaria, y verificar si hay medida de restricción.** **Hacer seguimiento interno**
ESTADO DEL CASO	**Para cierre**

Caso No.8

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**NAHIA GUADALUPE ROSS GOMEZ**
DOCUMENTO	1104850332
FECHA DE ACTIVACIÓN	12/03/2024
MOTIVO ACTIVACION	PRESUNTA VIOLENCIA POR NEGLIGENCIA
DESCRIPCIÓN GENERAL	Por inasistencia de la participante desde la unidad se efectúo visita domiciliaria, allí se evidencio que la niña no tiene buenas condiciones, duerme en una cama muy pequeña con su madre, la habitación es muy desaseada, el tío de la menor vive en la misma casa y es consumidor, la presentación de la niña no era adecuada, aparentemente no la llevo al médico porque no entrego certificaciones. Indica que se va a ir a Brasil, donde su madre a quien le van a hacer una cirugía a corazón abierto
ACCIONES REALIZADAS	Se realizó una visita domiciliaria por parte de la psicóloga, y la mamá mencionó que viajará a Brasil con la niña. También se realizó una reunión con el padrino de la niña, quien indicó que la mamá tiene otras parejas y que posiblemente se trasladará de casa. La niña no asistió al jardín durante aproximadamente 15 días. La mamá informó que funcionarios del ICBF están en proceso de verificación de derechos y se notificará tan pronto haya un concepto. Se realizó un seguimiento de la asistencia al servicio del jardín nocturno, y la mamá indicó que no necesita el servicio nocturno. La psicóloga está realizando un seguimiento continuo.

COMPROMISOS	Seguimiento desde la unidad
ESTADO DEL CASO	SEGUIMIENTO

Caso No.9

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**JUAN ALEJANDRO MANRIQUE QUEVEDO**
DOCUMENTO	
FECHA DE ACTIVACIÓN	6 /03/ 2024
MOTIVO ACTIVACION	Presunta violencia en el contexto familiar.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La profesional de atención a primera infancia recibe amenazas, po parte del progenitor del participante, toda vez que este recibe un video de la madre del menor donde ella le muestra en el cuello unos rasguños, el padre deduce que son hechas por la maestra, y es al donde la amenaza con amigos que tiene en la cárcel, políticos y hasta policía
ACCIONES REALIZADAS	Se articuló con la Manzana del Cuidado y la Casa de la Igualdad para brindar atención a la mamá; sin embargo, ella no aceptó la atención ofrecida.
COMPROMISOS	Informe de cierre para OAJ
ESTADO DEL CASO	Para cierre

Caso No 10

UNIDAD OPERATIVA	JI OSO DE ANTEOJOS
NOMBRE	**EMANUEL ANAYA ESTRADA**
DOCUMENTO	1016122104
FECHA DE ACTIVACIÓN	23/11/ 2023
MOTIVO ACTIVACION	Presunta violencia en el contexto familiar a la madre del participante.
DESCRIPCIÓN GENERAL	
ACCIONES REALIZADAS	Se hizo articulación con la Manzana del Cuidado, pero la mamá rechazó la atención. Se realizó la remisión al programa Dreams Event Planning Services y la mamá aceptó asistir a los talleres.
COMPROMISOS	Informe de cierre para OAJ
ESTADO DEL CASO	Para cierre

JARDÍN INFANTIL LA GIRALDA 1: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (2) caso en seguimiento y un (1) caso para cierre

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA
NOMBRE	**ALAN DAVID NAVARRO MELO**
DOCUMENTO	1020012121
FECHA DE ACTIVACIÓN	20/03/2024
MOTIVO ACTIVACIÓN	Negligencia en el cuidado
DESCRIPCIÓN GENERAL	La profesional del nivel presenta novedades con el participante por continuas asistencias, y cuando asiste ingresa con un golpe en la frente, la madre comenta que a los 6 meses de nacido se le cayó de la cama, a la abuela quien era la persona que lo estaba cuidando, el niño quedo inconsciente por lo cual se dirigieron inmediatamente al hospital, donde identificaron, un problema craneoencefálico severo, con zarandeo y hemorragias internas. Por lo cual el Hospital activó la ruta para esa fecha, por presunta negligencia contra la madre por dejar a su hijo en compañía de un adulto mayor no apto para el cuidado del menor Desde comisaria le generaron medida de protección al menor en contra de la madre, y asistir los padres a terapia psicología, desarrollar cursos sobre los derechos del menor. la madre se retiró del trabajo y ahora está al cuidado de sus hijos
ACCIONES	La mamá está llevando a la niña a terapias con un médico particular; sin embargo, manifiesta que actualmente no cuentan con los recursos económicos para continuar con las sesiones.
COMPROMISOS	Seguimiento
ESTADO DEL CASO	Seguimiento

Caso No.2

UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA
NOMBRE	**BRIANA GISSEL CANTILLO DIAZ**
DOCUMENTO	1020009338
FECHA DE ACTIVACIÓN	18/10/2023
MOTIVO ACTIVACIÓN	Presunta violencia en el contexto familiar
UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA

DESCRIPCIÓN GENERAL	La profesional del nivel presenta novedades con la niña lo cual ya que comienza a tener conducta agresivas y no sigue normas, porotro lado la llevan personas diferentes a la unidad operativa, la madre indica que la tía será quien recoja a la niña, sin embargo la señora cambia de residencia y lo tiene número de celular, el 17 las tías se acercan indicando que la niña está presenciando mucha violencia, una situación que alerta es que la niña inicia con actitudes sexualizadas con su primo de la que es de la misma edad y en momentos del sueño en la unidad operativa. Por otro lado la niña muestra falencias en su salud y no la llevan al médico, se indaga la situación con la familia y en una ocasión el señor agrede a la madre con piedras y demás en presencia de la niña, pero la señora no acepta la agresión, la niña tiene, la niña ingresa al hospital del Tintal el cual la atiende la psicóloga, la madre indica que no puede salir de la casa ya que el señor la tiene en constantes amenazas. Se realiza seguimiento y la madre la cual ya se encuentra trabajando en un almacén.
ACCIONES	Se realizó una visita domiciliaria, pero no se permitió el ingreso, por lo que no se logró hacer la verificación. El caso sigue en seguimiento por parte del jardín. La comisaría no ha logrado contactar al padre para la citación y está evaluando la posibilidad de cerrar el caso.
COMPROMISOS	Elaborar informe de cierre para OAJ. Se está articulando con Dreams Event Planning Services para talleres de atención.
ESTADO DEL CASO	Para cierre.

Caso No.3

UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA
NOMBRE	**VALERY ARIANA MONCALEANO RODRIGUEZ**
DOCUMENTO	1013701277
FECHA DE ACTIVACIÓN	SIM 1763945205 RAD 52024030422
MOTIVO ACTIVACION	VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR

DESCRIPCIÓN GENERAL	La progenitora indico que ha sufrido de situaciones de maltrato por parte de su ex pareja. Sin embargo el día 9 de febrero se acercó a la unidad para retirar a su hija, y venia en estado de ansiedad, solicitando el egreso de la menor porque se iba para otra ciudad pues su actual pareja la estaba esperando, su actitud fue grosera y agresiva motivo por el cual la policía se acercó a la Unidad Operativa, donde la situación se salió de manos y fue necesario que ICBF realizara el rescate de la menor
ACCIONES	Se radicó informe de conocimiento a ICBF
COMPROMISOS	Realizar informe de cierre para la OAJ
ESTADO DEL CASO	Para cierre

JARDÍN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS 1: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) caso para cierre

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	JI SAN PABLO MANITOS UNIDAS
NOMBRE	**CHRISTOPHER BALBOA RAMIREZ**
DOCUMENTO	1016971392
FECHA DE ACTIVACIÓN	2024
MOTIVO ACTIVACION	VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR

DESCRIPCIÓN GENERAL	La madre de familia, la señora Sonia Catalina Balboa se acerca al jardín el día 8 de Marzo para una citación con la profesional Milena Velásquez donde informa que está sufriendo amenazas por parte de la expareja el señor Ferney Quiroga, quien es el padre del participante, sin embargo ella comenta que él no le dio el apellido, negando de esta manera la paternidad, así mismo manifiesta que el señor la violenta verbalmente y la hostiga en el lugar de trabajo, de esta manera comparte las medidas de protección que le brindaron el día 22 de febrero del presente año; también manifiesta que la próxima citación se realizara el día 30 de Abril. Por parte de la unidad operativa se realizó un informe de conocimiento que se radico el día 19 de marzo a Comisaria de familia.
ACCIONES	El 22 de abril se radica en comisaria informe de ampliación y se radica por AZ para OAJ El 27 de abril se radicó informe de cierre a la OAJ

COMPROMISOS	
ESTADO DEL CASO	Cerrado

JARDÍN INFANTIL SABANA GRANDE 1: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un(1) caso en seguimiento

Caso No.1

UNIDAD OPERATIVA	JI SABANA GRANDE
NOMBRE	**JUAN ESTEBAN GUERRERO CARDONA**
DOCUMENTO	1020008629
FECHA DE ACTIVACIÓN	08/04/2024
MOTIVO ACTIVACION	presunto abuso sexual
UNIDAD OPERATIVA	JI SABANA GRANDE
DESCRIPCIÓN GENERAL	El viernes 5 de abril la profesional en atención a primera infancia refieres que el niño durante el ritual del sueño el niño presenta conductas sexualizadas hacia su compañero junto con comentarios. Se reporta a la responsable del servicio y se realiza novad el mismo día. El día 8 de abril se le informe al Psicólogo del jardín, el cual junto con la profesional orienta con la experiencia pedagógica orientado a los secretos y reconocimiento de su cuerpo
ACCIONONES	**S**e ha realizado observación en aula. Por parte de fiscalía se está gestionando un psicólogo para intervención terapéutica.
COMPROMISOS	Se programa taller para lunes 20 de mayo con equipo de la Casa de la igualdad y oportunidades para las mujeres. Realizar informe de ampliación para ICBF
ESTADO DEL CASO	Seguimiento

- ***Casos nuevos***

JARDÍN INFANTIL PORTAL 1: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) caso en seguimiento

UNIDAD OPERATIVA	JI EL PORTAL
NOMBRE	Genesis Charlene Moncada
DOCUMENTO	PPT 4866770
FECHA DE ACTIVACIÓN	06/05/2024
MOTIVO ACTIVACION	Violencia a la madre de familia
UNIDAD OPERATIVA	JI EL PORTAL
DESCRIPCIÓN GENERAL	En 2022, se activó un caso de violencia contra una madre de familia desde Soacha. Aunque el agresor no vive con ella, ha estado buscándola para agredirla. La madre reportó el caso al psicólogo de la unidad operativa, pero no acepta denunciar al agresor.
ACCIONES	Se envía informe de activación a comisaria de familia.
COMPROMISOS	Seguimiento. Realizar articulación con Casa de la igualdad y oportunidades para las mujeres.
ESTADO DEL CASO	En seguimiento

JARDÍN INFANTIL LA GIRALDA 1: Se procede a realizar análisis y revisión de acciones y compromisos de un (1) caso en seguimiento

UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA
NOMBRE	**ALAN RODRIGUEZ GRACIA**
DOCUMENTO	1016122839
FECHA DE ACTIVACIÓN	16/05/2024
MOTIVO ACTIVACION	Violencia a la madre de familia
UNIDAD OPERATIVA	JI LA GIRALDA

DESCRIPCIÓN GENERAL	La madre de familia denunció en comisaria a la mamá por un inconveniente de unas máquinas de coser. La mamá la amenaza con reportarla con ICBF por descuido con sus hijos.
ACCIONES	El 14 de mayo se realizó reunión con la madre y la madre se logra trasladar a un apartamento lejos de la agresora. La comisaría emitió medidas de protección para la madre y su hermana. Se ofreció por parte de la psicosocial los talleres de Dreams Event Planning Services y la mamá aceptó la atención. Reportar en link local
COMPROMISOS	Seguimiento. Realizar articulación con CIOM
ESTADO DEL CASO	En seguimiento

AVISOS

1. Realizar un estudio de caso con la responsable, el referente, el psicosocial y el apoyo jurídico sobre el caso del niño **Juan Esteban Guerrero Cardona** para determinar las acciones a desarrollar.

2. Revisar casos de **Emma Zamudio** de Sábana Grande, **Martín Alejandro Vargas** Oso de Anteojos y **Sandy Lorena Florez Florez** Color Kids para cerrar en el enlace distrital.

3. Queda como compromiso enviar un correo con los casos cerrados de cada unidad, especialmente los que aparecen abiertos en el formulario.

Cierre del acta.

Siendo las 10.36 a.m. se da por terminada la mesa de seguimiento local de casos relacionados a presuntas vulneraciones en los derechos de niñas, niños y adolescentes, con quince casos donde: diecisiete (17) casos son para cierre y cinco (5) casos en seguimiento

Anexos: lista de asistencia

Elaboró: Camilo Rojas Acosta

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa de Seguimiento local de PVD 2. Lugar: JI OSO de Anteojos 3. Fecha y hora: 16/05/2024 8:00 am
Mayo

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angie Rincón R.	1026558903	JI OSO de Ant	Responsable	contrato.	acrincon@sdis.gov.co	3147336117	
2	Mónica Ortega C.	52358653	JI OSO de Anteo.	Psicóloga	Contrato	ortega c@ sdis gov	3203493830	
3	Martha Mena C.	1016060722	JI La cabaña	Responsable.	planta	gmena@sdis.gov.co	3142304654	
4	Camilo Rojas Acosta	80816462	SDIS Fontibón	Gestor local	Contratista	crojasa@sdis.gov.co	3108098057	
5	Lady Tatiana Franco Ramírez	1018429918	J.I Rafael Pombo	Responsable	Planta	lfranco@sdis.gov.co	3115424750	
6	Yuli Cardona Ortiz	52975861	SDIS Fontibón	Profesional	Planta	ydiaresdis.gov.co	3516470662	
7	Jeisson Pinzon	80809619	SDIS Fontibon	Psicólogo	Contratista	jeissonpjj@gmail.com	3505729280	
8	JORGE ORTIZ	80238307	SDIS Font.	Psicologo	Contratist	jortizv@sdis.gov	3153157285	
9	John Jairo Tumbaliza	1064431330	CPI Muzak	Responsable	Contratista	Jtumbalis@sdis.gov.co	3128767779	
10	Diana Cruz Moreno	1014195456	JI La Giraldo	Responsable	Planta	jjlagiral de@sdis.gov.co	3188665173	
11	Sandra Martinez G.	52319646	J.I El Portal	Responsable	planta	smartinezg esdis.gov.co	3219286621	
12	Cindy Camila Prieto C	1023974997	CAFAM.	Prof. Psicosocial		CPrietocps@gmail.com	3118880782	
13	Lorena Carmona	1018432420	Centro Amar	Psicóloga	Contratista	ccarmona@sdis.gov.co	3212326040	
14	Yesica Paola Pinzón	1023903655	SDIS. Fontibon Centro Amar.	Responsable	Contratista.	yppinzon@sdis.gov.co	3188771906	
15	Elizabeth Diaz G	52324155	Jardín Kids	Responsable	Contratista	colorkids@gmail.com	3123493222	
16	Gloriana Maria V	1016014931	JI San Pablo	Responsable	Contratista	JIKsandra@gmail.com	3152415548	
17	Sandra Milena Herrera Rios	52876841	JI Sabia Grande	Responsable	Contratista	jisabiagrande@sdis.gov.co	3169383295	
18	Daiyana Tarazona	52058606	SDIS Fontibon	Referente	planta	dtarazona@sdis.gov.co	3112469690	
19	IVAN HENAO'S RINCON	80897786	SDIS - Infancia	PROFESIONAL PD	CONTRATISTA	ihenaos@sdis.gov.co	3205529603	
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA

FECHA: Bogotá, 21 de Mayo de 2024

HORA: 8:00 am

LUGAR: Plataforma Teams

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Cumplimiento de las obligaciones
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2022 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Generalidades

1) Informes Finales

Se indico a los Asociados que se encuentran en revisión los informes finales de los convenios, que de acuerdo con los documentos del proceso por medio del cual se adjudicaron los convenios, son requisito para el ultimo desembolso.

2) Gestión Documental

Se realiza pregunta a los Asociados sobre la cantidad de cajas y carpetas de historias sociales que se tienen en los jardines infantiles, con el fin de dirigir nuevamente memorando a la Dirección Corporativa frente a los archivos de los jardines.

*para esto los asociados revisarán con corte a diciembre de 2023 y remitirán la información a la líder del proceso Apoyo a la Supervisión.

La supervisora de los convenios pregunto si desde el proceso apoyo a la supervisión se recibirá y realizara revisión de la documentación; ante lo cual se aclara que dicho proceso está a cargo de la subdirección local y en caso de requerir orientación técnica y acompañamiento es preciso comunicarse con Lida Yanira Gomez Palmar -Referente SIGA -inventarios.

Ante esto, se acuerda que la referente de la localidad convocara a reunión, en la cual también participara la líder de Gestión documental del proceso apoyo a la supervisión, Martha Sanchez.

3) Convenios vigencia 2024

El lunes se remitirá a los Asociados el nuevo formato de informe mensual de gestión y se socializará con las responsables del servicio el diligenciamiento de este.

Frente a los presupuestos de los convenios, el miércoles 29 y jueves 30 de mayo se realizará un ejercicio frente a los presupuestos asignados, para esto se requiere que la persona encargada de atender las verificaciones financieras y el Representante Legal cuenten con su plan presupuestal, con el fin de revisar y aclarar inquietudes frente a la ejecución de esta.

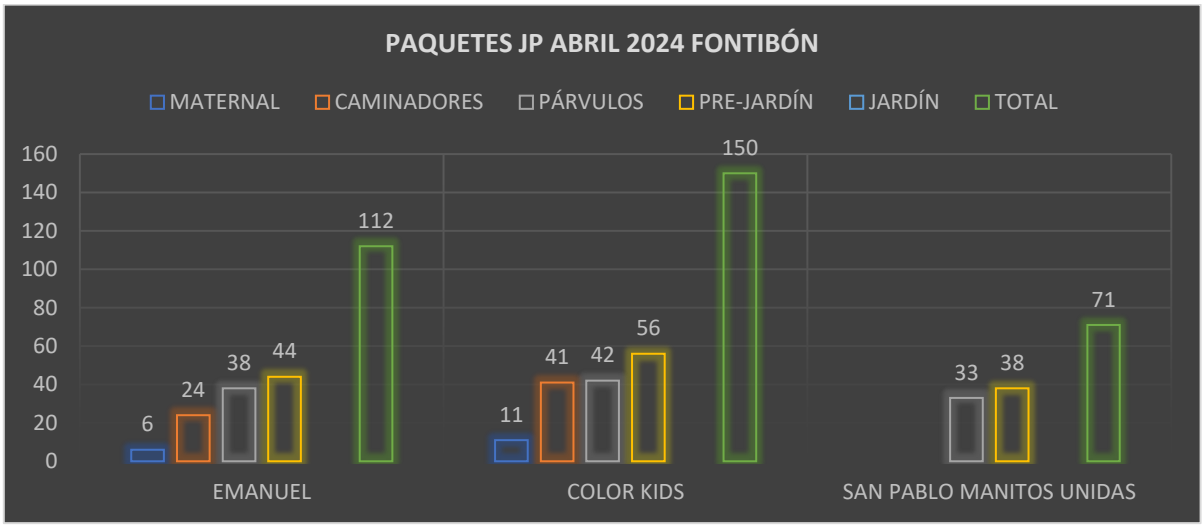
2. Cumplimiento de las obligaciones

JIC	DEF	AM	SAT	SB	NA
COLOR KIDS	0	0	88	0	10
EMANUEL	0	0	86	0	12
SAN PABLO	0	0	85	0	13
TOTAL	0	0	259	0	35

Componente Nutrición y Salubridad.

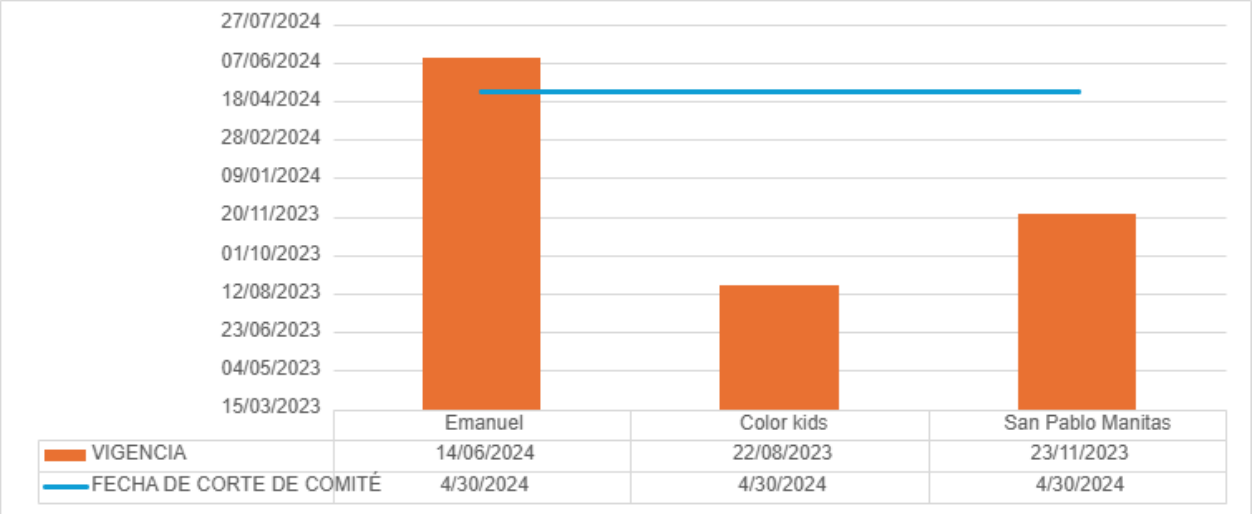
Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de abril de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de abril de 2024 para cubrimiento del 19 de abril de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Componente Ambientes Adecuados y Seguros

Concepto Técnico de Bomberos



JARDIN	Vigencia	Vencimiento
COLOR KIDS	Vencido	22 de agosto de 2023.
SAN PABLO MANITAS	Vencido	23 de noviembre del 2023
EMANUEL	Vigente	14 de junio del 2024

Color Kids: Se verificó gestión mediante radicado No. 2023-0070751, la visita fue realizada el 03-04-2024, que resultó en aprobación de la entidad.

San Pablo Manitas: Presentaron gestión para la renovación del Concepto técnico de Bomberos por medio de derecho de petición realizado y enviado el día 26-03-2024, el cual obtuvo respuesta el día 28-03-2024, informando el registro de petición, el cual quedó con No. 1947032024.

Activaciones de pólizas y accidentes:

San Pablo Manitas
El día 03/04/2024 para la niña S.C.B.L., con código de autorización 1520085644, remitido al Centro de Salud E.U. Salud. Sin embargo, la acudiente decidió no usarla. Póliza no efectiva.

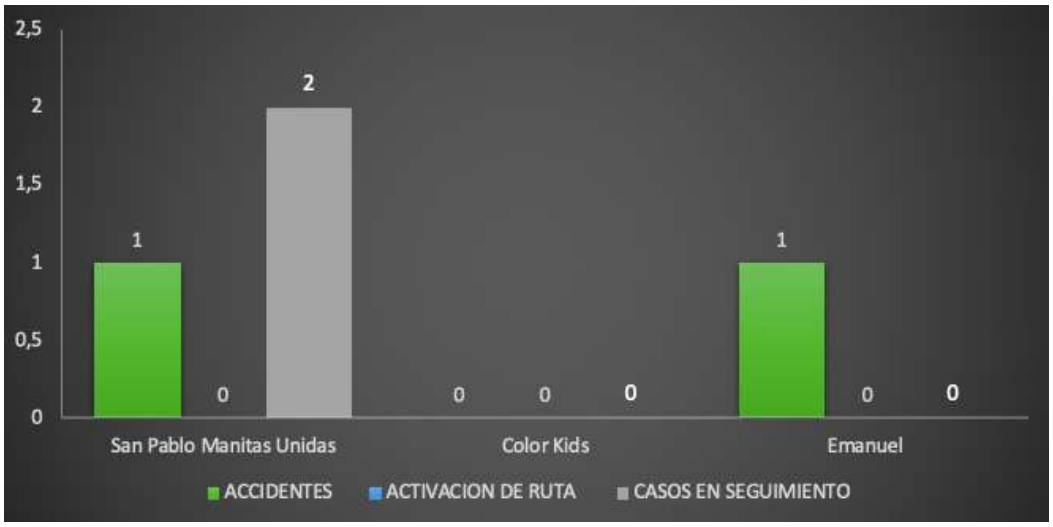
Emanuel:
El día 03/04/2024 para el niño D.A.A., con código de autorización 1520088897, remitido al Centro de Salud Clínica de Occidente. Sin embargo, la acudiente desistió su uso. Póliza no efectiva.

Componente Proceso Pedagógico
Durante el mes de abril 2024, se realizó seguimiento a los siguientes aspectos

Proyecto Pedagógico

LOCALIDAD	NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
Fontibón	SAN PABLO MANOS UNIDAS	24/03/2022	SI	23/03/2024	La subdirección local radicó proyecto pedagógico para aval I2024006174 del 5/03/2024.
Fontibón	COLOR KIDS	29/12/2023	SI	28/12/2025	
Fontibón	EMMANUEL	11/7/2023	SI	10/7/2025	

Activación de ruta por presunta vulneración de derecho y póliza de accidentes.



Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes

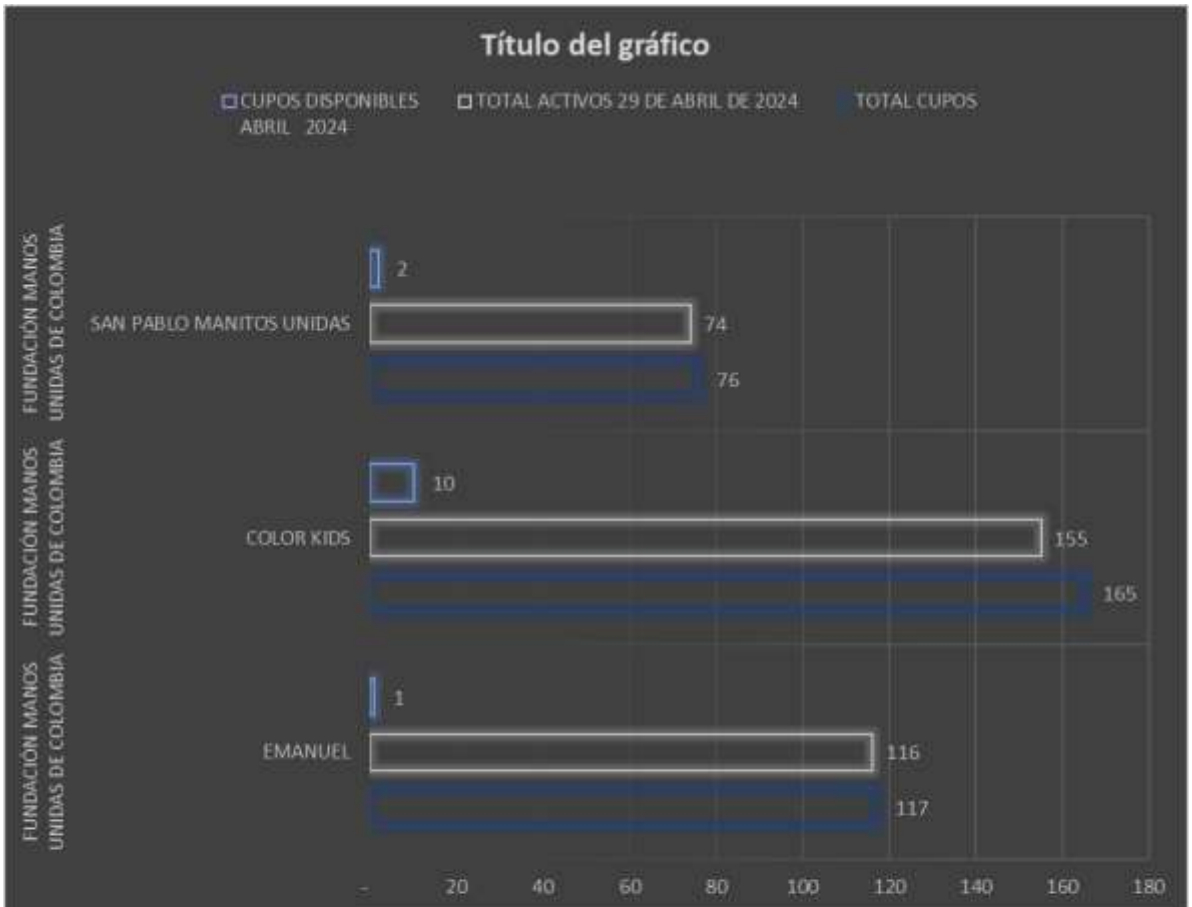
de abril de 2024.

Componente Administrativo

Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 29 de abril de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES ABRIL 2024	1	10	2
TOTAL ACTIVOS 29 DE ABRIL DE 2024	116	155	74
TOTAL CUPOS	117	165	76

3. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2022 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón**

Convenio 8290-2022, Emanuel

Componente Nutrición y Salubridad
Subsanaron la observación a mejorar de marzo de 2024, dado que en visita de verificación se evidenció que garantizaron la temperatura de conservación en frío del jugo (para la fecha de verificación no aplico temperatura de conservación en frio para la verdura o ensalada).

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Ambientes Adecuados y Seguros
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Talento Humano

OBLIGACIONES GENERLES

Obligación 12:

En seguimiento al requerimiento proyectado por el componente talento humano mediante radicado S2024053082 del 04 de abril de 2024, por solicitar la adquisición de uniformes a las familias; realizaron socialización de la resolución 967 de 2007, el 11 de marzo de 2024 y 23 de abril de 2024, así mismo publicaron un cartel en las afueras de la unidad operativa, con la resolución 967 del 2007, por lo tanto, se proyectó cierre ya que se realizaron las acciones pertinentes para dar claridad a la situación presentada.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de abril de 2024 se ejecutó por valor de $107.559.550, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.673.368 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.886.182, detallados así:

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	56.888.365	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	4.792.920	261.246
	VIGILANCIA	5.805.202	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	1.316.133
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	2.908.854
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	1.205.806
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	713.942	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	3.972.862
	PAPELERÍA NIÑOS	718.497	-
	ALIMENTOS	22.750.580	-
DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	1.546.307	-
	PIGA	457.555	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	4.221.281
TOTAL APORTE		**93.673.368**	**13.886.182**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.497.265 que corresponde a 53 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $1.105.974 que corresponde a la diferencia de perfil de una Profesional y una Técnica de Atención a la Primera Infancia de Lilibeth del Carmen Sobrino Charry del 01 al 30 de abril (30 días).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de abril de 2024 es por $93.673.368.

Convenio 8291-2022, Color Kids

Componente Nutrición y Salubridad
Subsanaron la observación a mejorar de marzo de 2024, debido a que suministraron las preparaciones de los participantes menores de un año, sin adición de sal.

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Ambientes Adecuados y Seguros
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de abril de 2024, dio solución a la calificación deficiente de la obligación 12 que indica “Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital” toda vez que, la su supervisión el 24 de abril 2024 realizó reunión con las familias, donde se aclaró todo lo relacionado con la gratuidad del servicio. El asociado a raíz de esta reunión hizo socialización con su talento humano.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de abril de 2024 se ejecutó por valor de $132.313.407, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $118.371.533 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.941.874, detallados así:

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	70.914.906	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	7.127.670	-
	VIGILANCIA	5.805.202	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	1.856.086
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	4.102.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	496.233	709.570
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	740.633	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	5.280.738
	PAPELERÍA NIÑOS	964.137	-
	ALIMENTOS	29.978.105	-

DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	1.831.757	-
	PIGA	512.890	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	1.993.250
TOTAL APORTE		**118.371.533**	**13.941.874**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.964.963 que corresponde a 412 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $49.128 que corresponde a 240 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de abril de 2024 es por $118.371.533.

Convenio 8292-2022, San Pablo Manitos Unidas

Componente Nutrición y salubridad
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes de en marzo de 2023 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Ambientes Adecuados y Seguros
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros

El presupuesto para el mes de abril de 2024 se ejecutó por valor de $67.913.991, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $58.946.001 y el aporte del Asociado fue por valor de $8.967.990, detallados así:

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	32.232.399	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	3.283.048	-
	VIGILANCIA	5.805.203	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	854.924
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	1.889.512
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	175.706	628.164
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	444.790	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	3.527.646
	PAPELERÍA NIÑOS	436.011	-
	ALIMENTOS	15.266.382	-
DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	867.286	-
	PIGA	435.176	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	2.067.744
TOTAL APORTE		**58.946.001**	**8.967.990**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.184.602 que corresponde a 121 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $30.705 que corresponde a 150 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de abril de 2024 es por $58.946.001.

4. **Alertas**

   Durante el periodo del informe no se presentaron alertas.

5. **Intervenciones:**

   Los participantes manifestaron no tener observaciones ni preguntas sobre la socialización del seguimiento realizado en abril de 2024.

De otra parte, la supervisora del convenio reiteró al asociado la importancia de dar cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.
No se debe realizar cobro, recibir dinero o solicitar elementos que impidan dar cumplimiento a la resolución.

Manifestó que, en la entrega de paquetes alimentarios realizado por la Secretaría de Integración Social, se evidenció que los padres presentaron diferentes tipos de carnet, algunos padres indicaron que estos tenían un costo de 12.000 pesos. Situación que no es aceptable, sin embargo, teniendo en cuenta que dicha situación se identifico posterior a la terminación del convenio no aplico proceder con afectación de las obligaciones.

Ante esto el representante legal de la Fundación refirió que no tenia claridad sobre el manejo de los carnets, sin embargo, que para la fundación este elemento de identificación es indispensable.

La supervisora y la líder de apoyo a la supervisión recomendaron al asociado revisar los documentos que hacen del proceso competitivo haciendo énfasis en la importancia de que el representante legal conozca el proceso, así como las responsables de servicio y demás participantes de este. Puesto que es el segundo incidente en que el representante legal manifiesta no tener conocimiento de la situación y/o manejo; el primero fue el motivo del requerimiento de marzo de 2024, relacionado con la solicitud de compra de sudaderas a las familias.

La responsable de servicio del jardín color Kids confirmo que a los padres se les realiza cobro de 7000 pesos por carnet y que esta situación fue acordada con las familias mediante pacto de corresponsabilidad.

Ante esto la líder del componente proceso pedagógico, indago a los asociados:

“¿en qué parte del anexo técnico y en dónde, en qué parte de la entidad se ha dicho que en el pacto de corresponsabilidad se pueden establecer acuerdos de cobro?”

“¿la obligación de la obligación de identificación para los niños y para el talento humano de quién es?”

Recordando así que no existe en la entidad o en el anexo técnico un apartado en la que se mencione que en el pacto de corresponsabilidad o en otro documento, sea posible realizar acuerdos de cobro. Así mismo, que la obligación “Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.” Hace parte de las obligaciones del asociado y no de las familias.

Para finalizar, se reiteró que desde la localidad y el proceso apoyo a la supervisión se estará atento a las dudas que puedan generarse, propendiendo por la adecuada ejecución del convenio, esto teniendo en cuenta que finalizaron los convenios 2022, pero el asociado fue adjudicado en el proceso competitivo 2024.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

COMITÉ TÉCNICO LOCAL DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
21 DE MAYO DE 2024

1. Resumen

Título de la reunión	**COMITÉ TÉCNICO LOCAL DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN**
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	5/21/24, 7:53:14 AM
Hora de finalización	5/21/24, 9:23:40 AM
Duración de la reunión	1 h 30 min 25s
Tiempo medio de asistencia	1 h 16 min 10s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	5/21/24, 7:53:19 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 28 min 7s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Andrea Paola Gaona Prado	5/21/24, 7:53:46 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 29 min 54s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	5/21/24, 7:59:45 AM	5/21/24, 9:23:24 AM	1 h 23 min 39s			Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	5/21/24, 7:59:45 AM	5/21/24, 8:56:52 AM	57 min 7s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	5/21/24, 8:00:20 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 23 min 19s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	5/21/24, 8:00:39 AM	5/21/24, 8:57:38 AM	56 min 58s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	5/21/24, 8:01:08 AM	5/21/24, 9:23:36 AM	1 h 22 min 27s			Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	5/21/24, 8:01:18 AM	5/21/24, 9:23:35 AM	1 h 22 min 17s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Juan Carlos (No comprobado)	5/21/24, 8:03:12 AM	5/21/24, 9:23:26 AM	1 h 20 min 13s			Moderador
Karen Johana Forero Espejo	5/21/24, 8:03:30 AM	5/21/24, 9:12:23 AM	1 h 8 min 52s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	5/21/24, 8:05:47 AM	5/21/24, 9:23:28 AM	1 h 17 min 41s			Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	5/21/24, 8:06:42 AM	5/21/24, 9:23:33 AM	1 h 16 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Johanna Marin Franco	5/21/24, 8:07:03 AM	5/21/24, 9:23:28 AM	1 h 16 min 24s	jmarinf@sdis.gov.co	jmarinf@sdis.gov.co	Moderador
Elizabeth Diaz (No comprobado)	5/21/24, 8:20:48 AM	5/21/24, 9:23:26 AM	1 h 2 min 38s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	5/21/24, 7:53:19 AM	5/21/24, 7:57:06 AM	3 min 46s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Paula Andrea Solano Rey	5/21/24, 7:59:18 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 24 min 21s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Andrea Paola Gaona Prado	5/21/24, 7:53:46 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 29 min 54s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Lopez Mazutier (No comprobado)	5/21/24, 7:59:45 AM	5/21/24, 9:23:24 AM	1 h 23 min 39s		Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	5/21/24, 7:59:45 AM	5/21/24, 8:56:52 AM	57 min 7s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	5/21/24, 8:00:20 AM	5/21/24, 9:23:40 AM	1 h 23 min 19s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	5/21/24, 8:00:39 AM	5/21/24, 8:57:38 AM	56 min 58s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	5/21/24, 8:01:08 AM	5/21/24, 9:23:36 AM	1 h 22 min 27s		Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	5/21/24, 8:01:18 AM	5/21/24, 9:23:35 AM	1 h 22 min 17s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Juan Carlos (No comprobado)	5/21/24, 8:03:12 AM	5/21/24, 9:23:26 AM	1 h 20 min 13s		Moderador
Karen Johana Forero Espejo	5/21/24, 8:03:30 AM	5/21/24, 9:12:23 AM	1 h 8 min 52s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Jardin infantil Emanuel (No comprobado)	5/21/24, 8:05:47 AM	5/21/24, 9:23:28 AM	1 h 17 min 41s		Moderador

COMITÉ TÉCNICO LOCAL DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
21 DE MAYO DE 2024

Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	5/21/24, 8:06:42 AM	5/21/24, 9:23:33 AM	1 h 16 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Johanna Marin Franco	5/21/24, 8:07:03 AM	5/21/24, 9:23:28 AM	1 h 16 min 24s	jmarinf@sdis.gov.co	Moderador
Elizabeth Diaz (No comprobado)	5/21/24, 8:20:48 AM	5/21/24, 9:23:26 AM	1 h 2 min 38s		Moderador

COMITÉ TÉCNICO LOCAL DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN
21 DE MAYO DE 2024

Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
5/21/24 8:05:58	5/21/24 8:06:52	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
5/21/24 8:07:55	5/21/24 8:08:38	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CO	3006048661
5/21/24 8:08:06	5/21/24 8:09:32	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	DAIYANA JAIMES	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	DJAIMES@SDIS.GOV.CO	3112467690
5/21/24 8:13:35	5/21/24 8:15:08	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Johanna Marín Franco	29119203	SUBDIRECCIÓN LOCAL	Profesional Apoyo Infancia	Jmarinf@sdis.gov.co	3002015672
5/21/24 8:14:33	5/21/24 8:16:05	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmailcom	7788117
5/21/24 8:19:44	5/21/24 8:20:57	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
5/21/24 8:08:11	5/21/24 8:26:11	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER	52703708	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	yclopezmazutier@sdis.gov.co	3045993564
5/21/24 9:21:24	5/21/24 9:22:37	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	JUAN CARLOS FIQUE CORREA	80491717	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS	REPRESENTANTE LEGAL	dijuanca@gmail.com	3103138026
5/21/24 9:23:03	5/21/24 9:24:19	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	GIOVANNA MARCELA MARIN	1016014931	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
5/21/24 9:30:48	5/21/24 9:33:18	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	Elizabeth Diaz Garzón	52324155	COLOR KIDS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jicolorkids@gmail.com	3125453222
5/21/24 9:48:06	5/21/24 9:49:03	21/05/2024	FONTIBÓN	8:00 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785



1

AGENDA

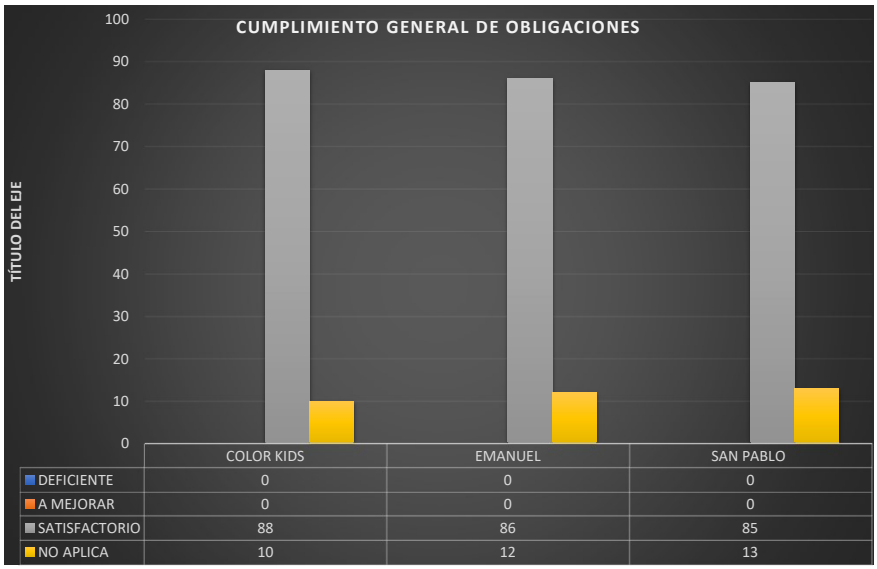
1. Generalidades
2. Cumplimiento de las obligaciones
3. Seguimiento a las observaciones presentadas para el Convenio vigencia 2022 del Jardín Infantil Cofinanciado de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2





3

COMPONENTES

- Nutrición y Salubridad
- Ambientes Adecuados y Seguros
- Gestión Ambiental
- Proceso Pedagógico
- Talento Humano

4

Componente Nutrición y Salubridad



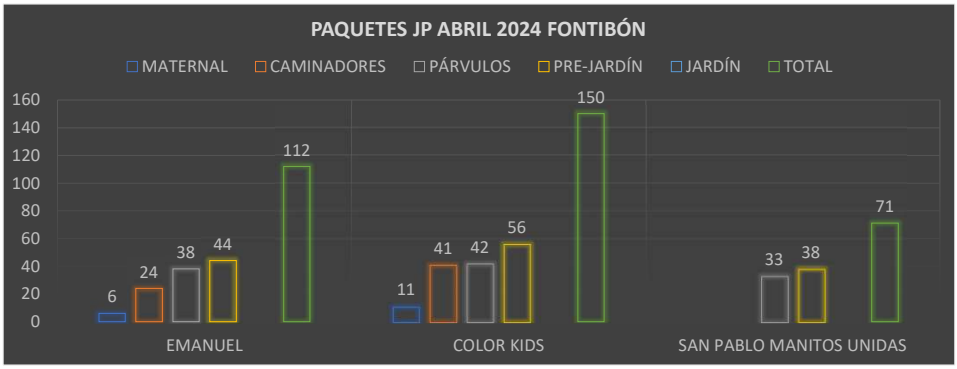
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

5

Entrega de paquetes alimentarios





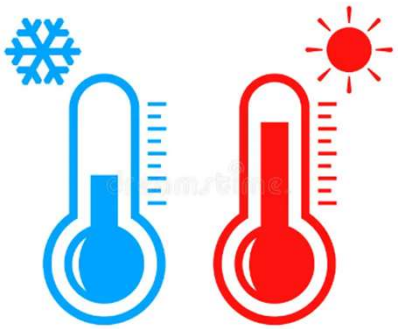
JL 5/04/2024 - JP 19/04/2024



6

Seguimiento a las observaciones Componente Nutrición y Salubridad JIC Emanuel

Subsanaron la observación a mejorar de marzo de 2024, dado que en visita de verificación se evidenció que garantizaron la temperatura de conservación en frío del jugo (para la fecha de verificación no aplico temperatura de conservación en frio para la verdura o ensalada).





7

Seguimiento a las observaciones Componente Nutrición y Salubridad JIC Color Kids

Subsanaron la observación a mejorar de marzo de 2024, debido a que suministraron las preparaciones de los participantes menores de un año, sin adición de sal.



BOGOTÁ

8

Seguimiento a las observaciones Componente Nutrición y Salubridad San Pablo



9

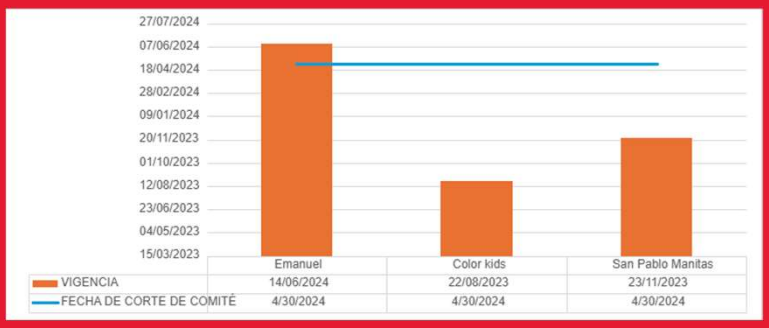
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



10

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





Gestión:
Color Kids: Se verificó gestión mediante radicado No. 2023-0070751, la visita fue realizada el 03-04-2024, que resultó en aprobación de la entidad.
San Pablo Manitas: Presentaron gestión para la renovación del Concepto técnico de Bomberos por medio de derecho de petición realizado y enviado el día 26-03-2024, el cual obtuvo respuesta el día 28-03-2024, informando el registro de petición, el cual quedó con No. 1947032024.

BOGOTÁ

11



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de **abril** 2024:

San Pablo Manitas
El día 03/04/2024 para la niña S.C.B.L., con código de autorización 1520085644, remitido al Centro de Salud E.U. Salud. Sin embargo, la acudiente decidió no usarla. Póliza no efectiva.

Emanuel:
El día 03/04/2024 para el niño D.A.A., con código de autorización 1520088897, remitido al Centro de Salud Clínica de Occidente. Sin embargo, la acudiente desistió su uso. Póliza no efectiva.

BOGOTÁ

12



13

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyecto pedagógico
- Rutas y accidentes
- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES



BOGOTÁ

14

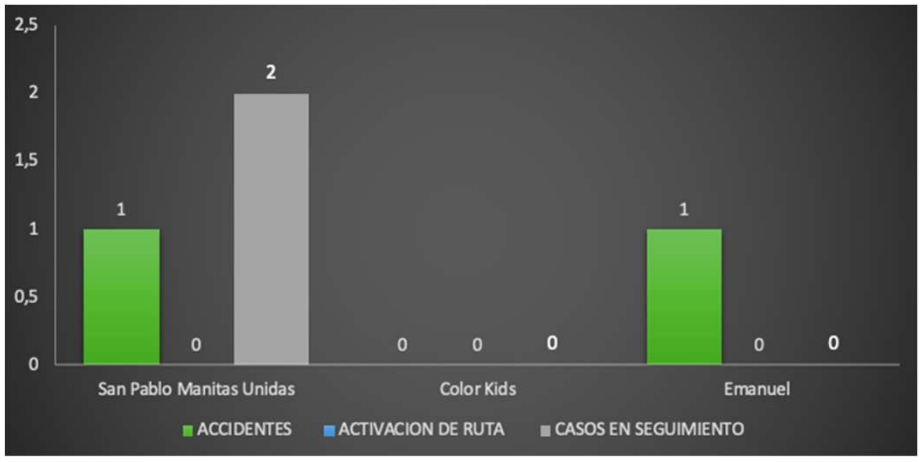
Proyecto pedagógico

LOCALIDAD	NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
Fontibón	SAN PABLO MANOS UNIDAS	24/03/2022	SI	23/03/2024	La subdirección local radicó proyecto pedagógico para aval I2024006174 del 5/03/2024.
Fontibón	COLOR KIDS	29/12/2023	SI	28/12/2025	
Fontibón	EMMANUEL	11/7/2023	SI	10/7/2025	

BOGOTÁ

15

Activación de rutas y pólizas



BOGOTÁ

16

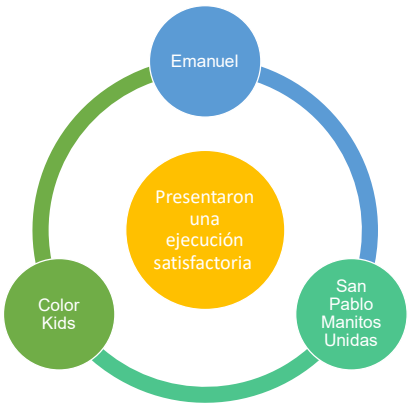
Color Kids

12 General

- La su supervisión el 24 de abril 2024 realizó reunión con las familias, donde se aclaró todo lo relacionado con la gratuidad del servicio. El asociado a raíz de esta reunión hizo socialización con su talento humano.

17

Seguimiento





18

COMPONENTE TALENTO HUMANO

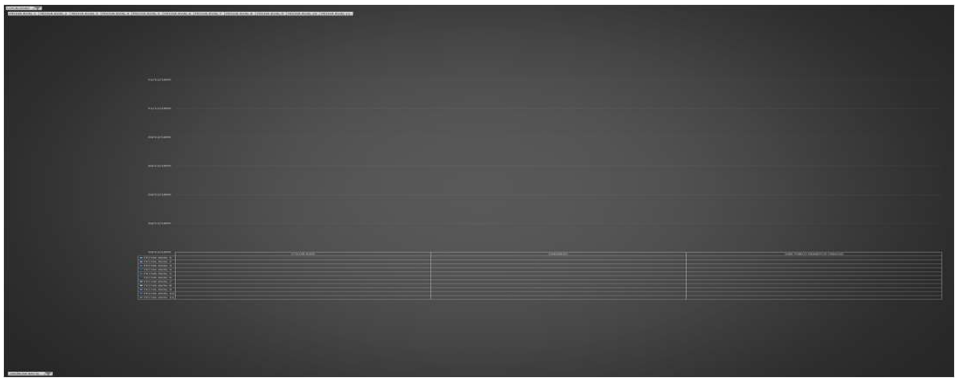
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES



BOGOTÁ

19

VERIFICACIÓN DE PERFILES





BOGOTÁ

20

J.I. EMANUEL

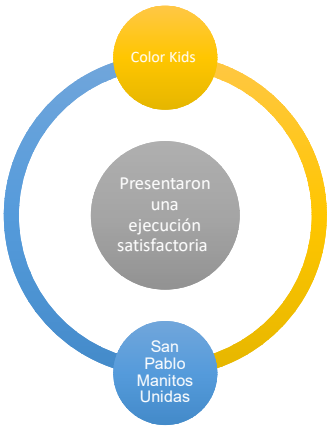


12

- En seguimiento al requerimiento proyectado por el componente talento humano mediante radicado S2024053082 del 04 de abril de 2024, por solicitar la adquisición de uniformes a las familias; realizaron socialización de la resolución 967 de 2007, el 11 de marzo de 2024 y 23 de abril de 2024, así mismo publicaron un cartel en las afueras de la unidad operativa, con la resolución 967 del 2007, por lo tanto, se proyectó cierre ya que se realizaron las acciones pertinentes para dar claridad a la situación presentada.

BOGOTÁ

21





BOGOTÁ

22

COMPONENTE PROCESO ADMINISTRATIVO

- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
- GESTION DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACION



BOGOTÁ



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES ABRIL 2024	1	10	2
TOTAL ACTIVOS 29 DE ABRIL DE 2024	116	155	74
TOTAL CUPOS	117	165	76

BOGOTÁ

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

25

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

26

CONVENIO N° 8290/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL



EJECUCIÓN ABRIL 2024

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	56.888.365	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	4.792.920	261.246
	VIGILANCIA	5.805.202	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	1.316.133
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	2.908.854
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	1.205.806
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	713.942	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	3.972.862
	PAPELERÍA NIÑOS	718.497	-
	ALIMENTOS	22.750.580	-
DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	1.546.307	-
	PIGA	457.555	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	4.221.281
TOTAL APORTE		93.673.368	13.886.182

BOGOTÁ

27

CONVENIO N° 8290/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL

DESCUENTOS APLICADOS ABRIL 2024



Talento Humano	**$1,105,974**
Alimentos	**$1,497,265**
Elementos de Aseo Personal	**No aplica.**
Papelería de Niños	**No aplica.**

BOGOTÁ

28

CONVENIO N° 8290/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL

EJECUCIÓN ACUMULADA



SDIS	$1,418,745,134	87,58%
ASOCIADO	$175,762,690	10,85%

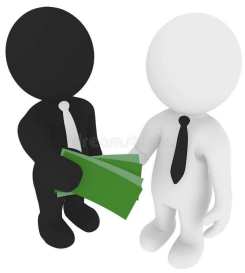
BOGOTÁ

29

CONVENIO N° 8290/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL

DESEMBOLSO ABRIL 2024

$ 93,673,368



BOGOTÁ

30

CONVENIO N° 8291/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO COLOR KIDS



EJECUCIÓN ABRIL 2024

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	70.914.906	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	7.127.670	-
	VIGILANCIA	5.805.202	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	1.856.086
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	4.102.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	496.233	709.570
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	740.633	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	5.280.738
	PAPELERÍA NIÑOS	964.137	-
	ALIMENTOS	29.978.105	-
DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	1.831.757	-
	PIGA	512.890	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	1.993.250
TOTAL APORTE		118.371.533	13.941.874

BOGOTÁ

31

CONVENIO N° 8291/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO COLOR KIDS

DESCUENTOS APLICADOS ABRIL 2024



Talento Humano	**No aplica.**
Alimentos	**$3,964,963**
Elementos de Aseo Personal	**No aplica.**
Papelería de Niños	**$49,128**

BOGOTÁ

32

CONVENIO N° 8291/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO COLOR KIDS

EJECUCIÓN ACUMULADA



SDIS	$1,833,152,919	88,51%
ASOCIADO	$195,804,962	9,45%

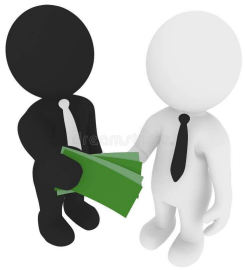
BOGOTÁ

33

CONVENIO N° 8291/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO COLOR KIDS

DESEMBOLSO ABRIL 2024

$ 118,371,533



BOGOTÁ

34

CONVENIO N° 8292/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN PABLO



EJECUCIÓN ABRIL 2024

COSTO	CONCEPTO	ABRIL 2024	
		SDIS	ASOCIADO
FIJOS	TALENTO HUMANO	32.232.399	-
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	3.283.048	-
	VIGILANCIA	5.805.203	-
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	-	854.924
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	-	1.889.512
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	175.706	628.164
	MATERIAL DIDACTICO	-	-
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	444.790	-
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	-	3.527.646
	PAPELERÍA NIÑOS	436.011	-
	ALIMENTOS	15.266.382	-
DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	867.286	-
	PIGA	435.176	-
	MANTENIMIENTOS MENORES	-	2.067.744
TOTAL APORTE		58.946.001	8.967.990

BOGOTÁ

35

CONVENIO N° 8292/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN PABLO

DESCUENTOS APLICADOS ABRIL 2024



Talento Humano	**No aplica**
Alimentos	**$1,184,602**
Elementos de Aseo Personal	**No aplica.**
Papelería de Niños	**$30,705**

BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 8292/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN PABLO

EJECUCIÓN ACUMULADA



SDIS	$906,987,196	88,98%
ASOCIADO	$93,477,397	9,17%

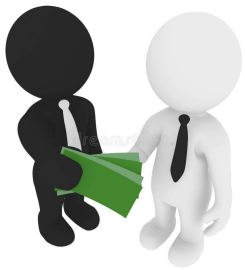
BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 8292/2022
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN PABLO

DESEMBOLSO ABRIL 2024

$ 58,946,001



BOGOTÁ

38